



T. C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Gaziantep

2026

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR VE SEMBOLLER	iv
ŞEKİLLER LİSTESİ	v
TABLolar LİSTESİ	vi
1. GİRİŞ	1
1.1. Amaç ve Kapsam	1
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI.....	2
2.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği	2
2.2. Tezin Yazılacağı Ortam	2
2.3. Yazı Özelliği	2
2.4. Sayfa Boyutları ve Yazım Alanı	2
2.5. Satır Aralıkları, Özellikleri ve Paragraf	3
2.6. Ana ve Ara Başlıklar	3
2.7. Kısım Başlıkları	4
2.8. Tez Akışı	5
2.9. Anlatım	5
2.10. Kısaltma ve simgeler	6
2.11. Şekil, resim ve tablolar	7
2.12. Alıntılar	10
2.13. Dipnot	10
2.14. Metin içinde kaynak gösterme	11
2.14.1. Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan kaynaklar	11
2.14.2. Yazarı olmayan kaynaklar	11
2.14.3. Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler	11
2.14.4. Web sayfaları	12
2.14.5. Özgün bilgisayar programları	12
2.15. Sayfaların numaralandırılması	12
3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ STANDARTLARI	14
3.1. Ön Sayfalar	14
3.1.1. Tez kapağı	14

3.1.2.	Tez onay sayfası.....	14
3.1.3.	Beyan	15
3.1.4.	Önsöz-sayfası	15
3.1.5.	İçindekiler	15
3.1.6.	Kısaltmalar ve semboller listesi	15
3.1.7.	Şekil, resim ve tablolar listesi	16
3.2.	Özet Sayfaları.....	17
3.2.1.	Türkçe özet.....	17
3.2.2.	İngilizce özet.....	18
3.3.	Tez Metini	18
3.3.1.	Giriş ve amaç	18
3.3.2.	Genel bilgiler	19
3.3.3.	Gereç ve yöntem	19
3.3.4.	Bulgular.....	20
3.3.5.	Tartışma ve sonuç	20
3.4.	Kaynaklar.....	21
3.4.1.	Genel kurallar.....	21
3.4.1.1.	Kullanılan kaynakların listede gösterilmesi.....	21
3.4.1.2.	Kitaplar	23
3.4.1.3.	Tezler	24
3.4.1.4.	Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler.....	24
3.5.	Ekler.....	24
3.5.1.	Yapay zeka beyan formu	25
3.5.2.	Etik kurul kararı	25
3.6.	Özgeçmiş.....	25
4.	. TAMAMLANAN TEZLERİN ENSTİTÜYE TESLİMİ	26
4.1.	Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler	26
4.2.	Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler	26
4.2.1.	Tezin ciltlenmesi	27
4.2.2.	Son teslimde yapılması gerekenler	27
KAYNAKLAR		29
EKLER		30

EK 1 Kapak Örnekler	30
EK 2 Onay Sayfası	33
EK 3 Beyan Sayfası.....	36
EK 4 Örnek Kaynaklar Sayfa Yapısı.....	37
EK 5 Sırt Yazısı.....	38

KISALTMALAR VE SEMBOLLER

ISU	International System of Units
RA	Romataid Artrit

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 2.1 Tezin yazılabileceği kağıt boyutları (A4) ve bırakılması gereken kenar boşlukları.....	3
Şekil 2.2 Tez içerisinde verilmiş bir şekil örneği.	7
Şekil 2.3 Tabloların metin içerisine yerleştirilmesi.....	8
Şekil 2.4 Tam sayfa tablolarda uyulacak kurallar	9
Şekil 2.5 Dipnotların yerleştirilmesi.....	10
Şekil 3.1 Simge ve kısaltmalarla ilgili liste örneği.....	16
Şekil 3.2 Şekil listesinin nasıl hazırlanacağına dair örnek	16
Şekil 3.3 Türkçe özet için bir örneği	17
Şekil 3.4 İngilizce özet için bir sayfa örneği	18

TABLÖLÖR LİSTESİ

Tablo 2.1 Başlıkların, biçimlendirilmesi örneği, ve özet tablo	4
---	---

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun amacı, Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dalları'nda hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir standardı sağlamaktır.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kâğıdın ve yazının özelliği, sayfanın düzeni (kenar boşlukları, paragraf biçimi, satır aralığı vb.), metin içinde kaynak gösterme, sayfaların numaralandırılması ile ilgili ilkeler, bilgi ve örnekler verilmiştir.

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği

Tez metni 21x29.7 cm boyutlarında standart birinci hamur beyaz A4 kâğıdına (80-100 gram) hazırlanmalıdır.

2.2. Tezin Yazılacağı Ortam

Tezler, geliştirilmiş bir kelime işlemci paket program (Microsoft Word , Libre Office, Latex vb.) kullanılarak yazılmalı, tez baskısı lazer bilgisayar yazıcısı kullanılarak ve yalnızca kâğıdın tek yüzüne yapılmalıdır. Bütün tez yazılarında, Times New Roman

2.3. Yazı Özelliği

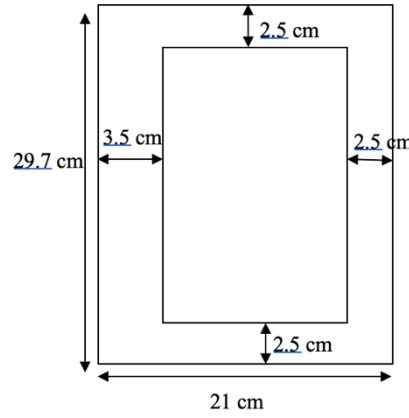
Tez metninin yazımında sadece Times ailesi (Times New Roman vb.) tek bir yazı tipi kullanılmalıdır. Ana metin için 12 puntoluk yazı karakteri uygundur. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 punto kullanılabilir. Ana metin içinde koyu metin, gelişigüzel uygulanmamalı, bilim alanının özelliklerine göre kullanılmalıdır. Tüm yazılar sadece siyah renkte olmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verilmelidir. Metin iki yana yaslanmış olarak ve sayfanın sadece tek yüzüne yazılmalıdır.

2.4. Sayfa Boyutları ve Yazım Alanı

Yazımda her sayfanın sol kenarında ciltleme yapılabilmesi için 3.5 cm, sağ kenarında 2.5 cm, üst kenar 2.5 cm ve alt kenar 2.5 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır. (Şekil 1.1). Tez içerisinde kullanılacak materyaller; şekiller, resimler, tablolar, bu tanımlanan sayfa çerçevesi dışına taşmamalıdır.

Satır sonlarında kelimeler bölünmemeli, sayfa sonlarında ve sayfa başlarında sırasıyla dul (widow) veya yetim (orphan) satır diye tabir edilen satırlar bırakılmamalıdır. Bu

durumda, her sayfa sonunda veya sayfa başında paragrafın en az iki satırı bulunmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra da en az iki satır yazı bulunmalıdır.



Şekil 2.1 Tezin yazılabileceği kağıt boyutları (A4) ve bırakılması gereken kenar boşlukları.

Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar çerçeve hizasında kalmak koşulu ile aynı hizada bloklanmalıdır.

2.5. Satır Aralıkları, Özellikleri ve Paragraf

Tez metninin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1.5 olmalıdır. Tablo üstü, resim ve şekil altı açıklamaları ile alıntılar ve dipnotlar yazımında ise 1 tam aralık bırakılmalıdır. Tablo, resim ve şekil eklemelerinde bu kısımlardan önce ve sonra 1.5 (0.8cm) satır aralığı bırakılmalıdır. Satır başları rakamla başlamamalı (tarih hariç), rakamların kullanımında binlik hanelerde boşluk bırakılmamalı, küsuratlı sayılarda ise nokta "." kullanılmalıdır (Örnek: 1015.25). Ayrıca satır başları kısaltma, simge veya semboller ile başlamamalıdır. Paragraf girintisi yapılmamalı, satır başına dayalı olarak başlamalıdır. Paragraf aralarında da 1.5 satırlık boşluk verilmelidir. Bu husus tezin okunması ve paragrafların birbirinden ayrı olarak algılanabilmesi yönünden önemlidir. Yazımda kullanılan noktalama işaretlerinden sonra mutlaka bir karakterlik boşluk bırakılmalı, noktalama işaretlerinden önce ise kesinlikle boşluk bırakılmamalıdır.

2.6. Ana ve Ara Başlıklar

Tezin alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir sistem içinde sıralama yapılmalıdır. Giriş ve amaç, genel bilgiler, bulgular ve tartışma ana başlıklarla birbirinden ayrılan her bölüm ayrı sayfadan başlamalı ve başlıklardan

sonra 2 tane 1.5 satır aralık bırakılmalıdır. Ana ve alt başlıklar satır başına sola dayalı olarak başlamalıdır. Başlıklarda hiçbir noktalama işareti kullanılmamalıdır. Ana başlıkların tamamı, birinci alt başlıklarda ise bütün kelimelerin ilk harfleri büyük harflerle yazılmalıdır. Ana başlıkta ve birinci alt başlıkta "ve", "ile" gibi bağlaçlar varsa bunlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci alt başlıklarda ise cümle girişi olarak sadece birinci kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılır. Tezin ana başlıkları (giriş ve amaç, genel bilgiler, bulgular...) 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ile ve koyu (bold) olarak yazılmalıdır. Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalı. Dördüncü derece alt başlıklar sırasıyla küçük alfabetik harfler ile gösterilmeli ancak içindekiler listesinde listelenmemelidir. (Örnek: 1.1.2.1.a) Daha alt seviye başlıklar, Gerekli durumlarda ikinci derecede başlık kurallarına uygun olarak, ancak numaralandırmadan ve içindekiler kısmında gösterilmeden kullanılabilir.

Tablo 2.1 Başlıkların, biçimlendirilmesi örneği, ve özet tablo

Büyük-Küçük harf kullanım örneği	Hizalama	Boyut	Numaralandırma Örneği	İçindekiler
ANA BAŞLIK	SOL	14	1. 2.	Listelenmeli
Birinci Alt Başlık	SOL	12	2.1. 2.2	Listelenmeli
İkinci alt başlık	SOL	12	2.3.1 2.3.2	Listelenmeli
Üçüncü alt başlık	SOL	12	3.4.1.1 3.4.1.2	Listelenmeli
Dördüncü alt başlık	SOL	12	4.1.2.1.a 4.1.2.1.b	Listelenmemeli
Daha alt başlıklar	SOL	12	-numara yok-	Listelenmemeli

2.7. Kısım Başlıkları

Tez ana metni dışında yer alan ön ve son kısım sayfalarının (Beyan, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar ve Semboller, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Tablolar Listesi, Özet, Abstract, Ekler ve Özgeçmiş) formatı bu bölümde düzenlenmiştir. Bu kısımlar, yeni sayfada başlamalıdır. Başlıklar büyük harfler ile yazılmalı, 14 punto büyüklüğünde, kalın ve sayfaya ortalı olarak yazılmalıdır. Başlık sonrasında takip eden içerik arasında 1,5 satır aralığı kadar boşluk bırakılmalıdır. Bu başlıklara numara verilmemelidir. Beyan, Önsöz, İçindekiler harici bütün kısım başlıkları, İçindekiler listesinde listelenmelidir. Ekler

listesinin alt başlıkları (Ek 1, Ek 2, Ek 3, ...) şeklinde numaralandırılmalı, ve sola dayalı olarak yazılmalı ve içindekiler listesinde listelenmelidir.

2.8. Tez Akışı

Tezin baskısının akış düzeni, aşağıdaki sıra ile olmalıdır.

- Dış Kapak
- Boş sayfa
- İç Kapak
- Beyan
- Onay Sayfası
- Önsöz
- İçindekiler
- Kısaltmalar ve Semboller
- Şekiller Listesi
- Resimler Listesi
- Tablolar Listesi
- Özet
- Abstract
- ANA METİN (1 Giriş, 2 Genel Bilgiler, 3 Gereç Yöntem, 4 Bulgular, 5 Tartışma)
- Kaynaklar
- Ekler (Ek1, Ek2, Ek3, ..)
- Özgeçmiş
- Boş sayfa

2.9. Anlatım

Metinde anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler gramer ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır. Anlatımda mülkiyet ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vs.) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (yapıldı, görüldü, araştırmada vs.) tercih edilmelidir. Bununla beraber, “sunulan araştırmada” gibi ifadelerin ard arda kullanılmasının vereceği monotonluğu kırmak ve

kıyaslanan diğer araştırmalar ile sonuçların karışmasını engellemek açısından zorunlu yerlerde bir iki kez “araştırmamızda” gibi mülkiyet ifade eden kelimeler de kullanılabilir.

İfadelerin anlatımında Türkeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Bilimsel ifade ve isimlerden; Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinenler (kanser, anafilaksi, travma, iyot, alkol, kalsiyum, fosfor, enjeksiyon, enfeksiyon ve çok gibi bazı doku, organ, hücre, kimyasal madde ve ilaç isimleri ile tıbbi terimler) okunduğu gibi kullanılmalı, gerekirse orijinal yazılışları parantez içinde verilmeli, yaygın kullanım bulmamış bilimsel terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir.

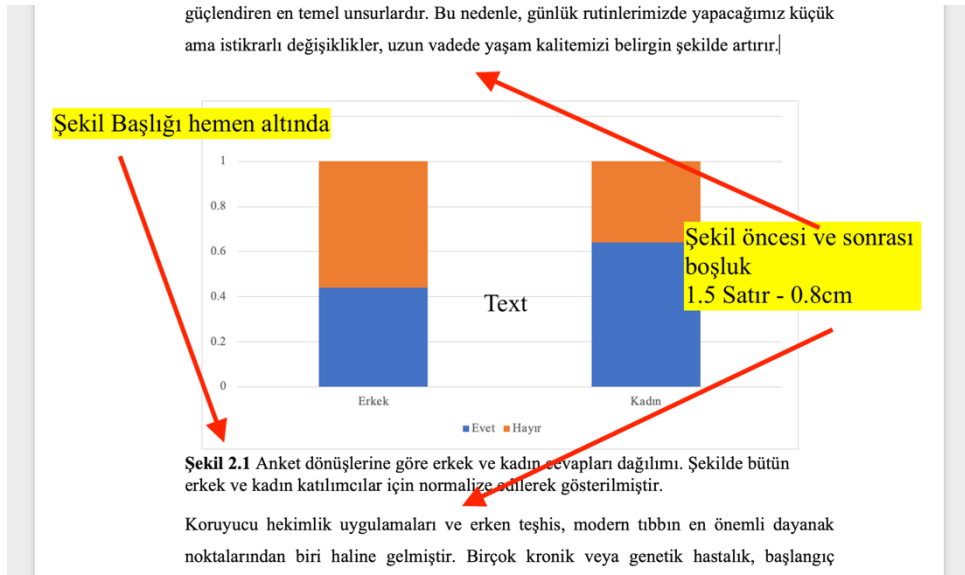
Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde; gerek ulusal ve gerekse uluslararası bir örnekliliğin sağlanabilmesi önemlidir. Bu amaçla uluslararası alanda *International System of Units (ISU)* olarak bilinen temel üniteler, 1977 yılında Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiyesiyle sağlık camiasında yaygın olarak kullanılmaya başlamıştır. Bu nedenle bulguların değerlendirilmesinde mümkün olduğunca temel *ISU* ünitelerinin kullanılmasına dikkat edilmelidir (örneğin; molekül ağırlığı bilinen maddelerin konsantrasyonlarının mol/L, mmol/L veya µmol/L olarak gösterilmesi). Cümleler asla rakamla veya kısaltma ile başlamamalıdır. Tez yazımında, Türk Dil Kurumu'nca ıkarılan İmla Kılavuzu, Türkçe imla kuralları yönünden esas alınmalıdır. *ISU*'e <http://www.unc.edu/~rowlett/units/sipm.html> ile <http://physics.nist.gov/cuu/Units/units.html> adreslerinden, Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu'na www.tdk.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

2.10. Kısaltma ve simgeler

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. Birden fazla sözcükten oluşan ve tezde sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, yapılan kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve parantez içine kısaltması verilmeli [Örneğin; Romatoid Artrit (RA)], daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılmalıdır. WHO, IQ, REM, DİE, TÜBİTAK, CDC, AIDS, HIV, ACTH, cm, kg, mmHg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar; tez metninde açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalı, bu durumda harfler arasına nokta konulmamalıdır. Kısaltması yapılan terimler KISALTMALAR ve SİMGELER LİSTESİ'nde alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

2.11. Şekil, resim ve tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema şekil olarak; yalnızca fotoğraflar resim olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı, boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Birbirleri ile ilgili olan birkaç şekil, resim ve tablo aynı sayfada verilebilir.



Şekil 2.2 Tez içerisinde verilmiş bir şekil örneği.

Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı; Numaralandırma latin rakamlarıyla yapılmalıdır. Başında bölüm numarası ve sonrasında 1 den başlayarak numaralandırılmalıdır. (Örnek: Şekil 2.1, Tablo 3.5). Gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır ve harflendirilmelidir. (Örnek: Şekil 1.1a, Resim 2.3b gibi). Tezde yer alan bütün şekil, resim ve tablo başlıkları 12 punto Times New Roman olmalıdır. Başlık numarası kalın ve geri kalanı normal olarak yazılmalıdır.

Tablo ve şekil altlıkları Times New Roman 10 punto olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil / resim / tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan sakınılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir. Ayrıca şekil/resim/tablonun açıklamaları da yer almalıdır. Şekil ve Tablo ile ana metin arasında 1.5 satır (0.8 cm) boşluk bırakılmalıdır. Varsa; tablo alt

yazısı , Tablodan sonra boşluk verilmeden yazılmalı, sonrasında ana metin ile ayrım olarak 1.5 satır (0.8cm) aralık olmalıdır.

Tablo numara ve başlıkları tablonun üstüne, sola hizalanarak yazılmalı, metnin son satırı ile tablo üst kenarı arasında 1.5 satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil veya resimlerin numara ve başlıkları şekil veya resimlerin altında, sola hizalanarak yazılmalı, metnin son satırı ile şekil veya resimlerin alt kenarı arasında 1.5 satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve tablolar mümkün olduğunca bilgisayar ile hazırlanmalı ve tez metni içine bilgisayarda uygun şekilde yerleştirilerek daha sonra tez baskısı yapılmalıdır (Şekil 2.2)

korumasına yardımcı olur. Unutulmamalıdır ki, sağlıklı bir zihin olmadan tam anlamıyla sağlıklı bir bedenden söz etmek mümkün değildir.

Tablo 2.1 Anket sonucuna göre, kadın ve erkek bireylere alınan cevapların, Evet Hayır oranlarının gösterilmiştir.

	Evet	Hayır
Erkek	0.44	0.56
Kadın	0.67	0.33

Koruyucu hekimlik uygulamaları ve erken teşhis, modern tıbbın en önemli dayanak

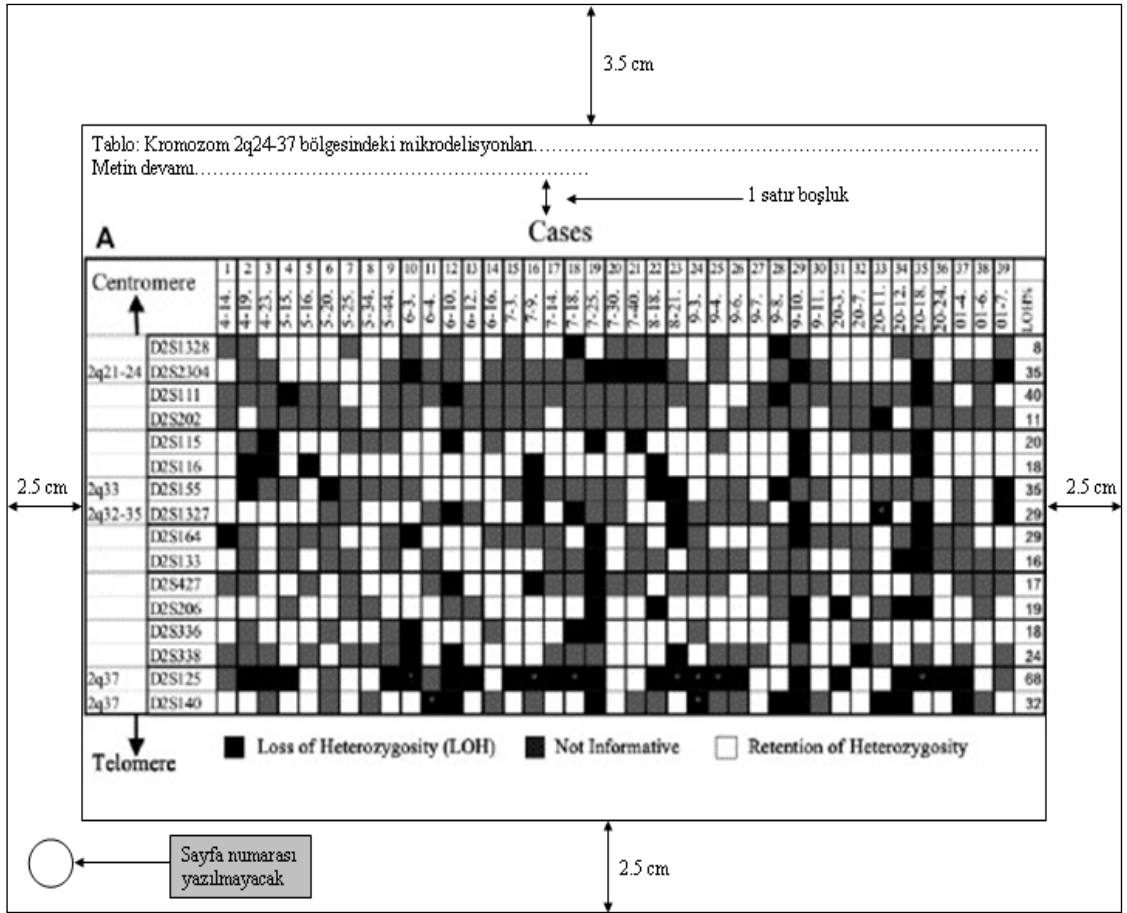
Tablo Başlığı hemen üstünde

Tablo öncesi ve sonrası boşluk 1.5 Satır - 0.8cm

Şekil 2.3 Tabloların metin içerisine yerleştirilmesi

Tablolar, metnin genelinde kullanılan yazı tipinden daha küçük hazırlanabilir. Genel bir kural olarak, tabloda tekrardan kaçınılmalı ve kesinlikle gerekli olan unsurlar tabloya yerleştirilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tablodaki her satırın çizgiyle ayrılmasına gerek yoktur ve böyle bir uygulama tabloyu gereksiz yere kalabalıklaştırmaktadır. Bu konudaki uygulama, kabul gören bilimsel dergilerin kullandığı usulün takibidir. Tabloda açıklanması gerekli kısımlara, yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak yer verilebilir. Ancak, bu uygulama kesinlikle gerekli olmadıkça kullanılmamalıdır. Tablolarda esas olan, tablonun herhangi bir açıklama olmaksızın kendi başına anlaşılır olmasıdır (Şekil 2.3). Eğer tablo tek sayfadan ibaretse yani büyük bir tablo ise o zaman tablo ve tablo başlığı dikey pozisyonundaki kâğıdın sol tarafına gelecek şekilde ve kağıt ölçülerini aşmayacak şekilde yanlamasına düzenlenmelidir. Yanlamasına verilen tablo sayfalarında sayfa numarası yazılmayabilir (Şekil 2.4).

Tezde iyi kontrasta sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Tez içinde hastanın kimliğini deşifre edecek fotoğraflar kullanılmamalıdır. Hastalardan alınacak fotoğraflar hastaların yazılı izinleri alındıktan sonra ve hastanın kimliği şifrelenecek şekilde bantlandıktan sonra tez içinde sunulmalıdır. Renkli fotoğraflar kullanılabilir ancak, kullanılacak renkli fotoğrafların, siyah-beyaz fotokopisi sırasında önemli oranda görüntü kaybına neden olmayacak bir renk kontrastına sahip olması gerekmektedir. Çünkü, tezlerin çoğaltılması ve tezlerdeki bilgiye ulaşılması çoğu kez siyah-beyaz fotokopi ile



Şekil 2.4 Tam sayfa tablolarda uyulacak kurallar

olmaktadır. Fotoğraflar tarayıcı ile taranarak tez metni içine bilgisayarda yerleştirilmelidir. Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak numarası belirtilmelidir. (Şekil 2.4)

2.12. Alıntılar

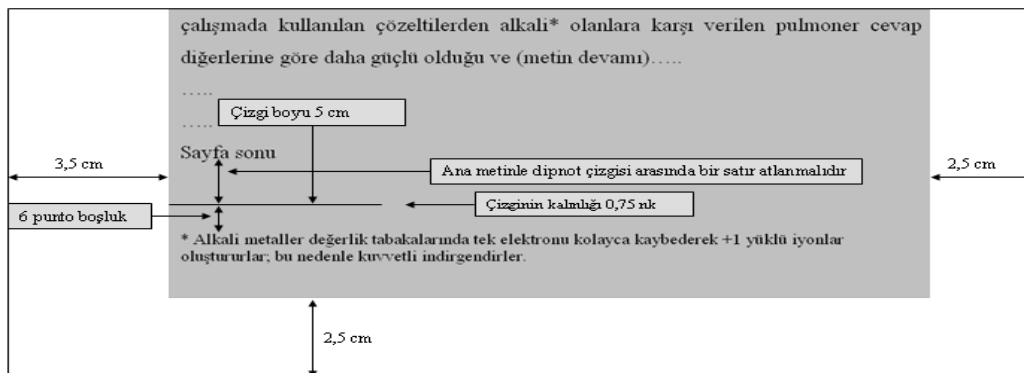
Alıntılar metin içerisinde ise tırnak (“.....”) içerisinde ve italik olarak gösterilmeli ve sonuna kaynak olarak kaynak numarası yazılmalıdır. Times New Roman ve 12 punto olmalıdır. Ayrıca metin sonuna kaynak numarası yazılmalıdır. Örneğin “*Kromozom 2q31 lokusundaki değişiklikler ağız kanserli hastalarda prognoza göre değişiklik gösterir. Kromozom 2q31 lokusundaki değişiklikler hastalığın tipine göre değişiklik göstermektedir [12].*” Açıklamalı örnekler EK:7’de bulabilirsiniz.

Örnek:

[12] Garcia-Blanco MA, Baraniak AP, Lasda EL. Alternative splicing in disease and therapy. *Nat Biotechnol* 2004;22:535-546.

2.13. Dipnot

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Dipnotlar 10 punto ve 1 satır aralığı ile yazılır. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlelerin sonuna “*” konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına “*” konularak 10 punto ile açıklamalar yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre “*”dan başlamak üzere ikinci dip not için “**” şeklinde numaralandırılarak sayfa altında verilmelidir. Bu kural birden fazla dipnot kullanılacak tüm sayfalar için geçerlidir. Dipnot “*”ları üst simge olarak yazılmalı, iki dipnot ard arda yazılacaksa, bir sonraki dip not alt satıra yazılmalıdır (Şekil 2.5).



Şekil 2.5 Dipnotların yerleştirilmesi

2.14. Metin içinde kaynak gösterme

Tez içerisinde kaynak göstermek gerektiği durumlarda yazarın soyadı yazılır ve parantez içerisine senesi yazılır. Bununla ilgili olarak EK 5’e bakınız.

Örneğin “Orlando ve ark. (2026) oral kanserler üzerine yapmış oldukları çalışmada.....[22].” gibi cümle sonunda kaynak numarası köşeli parantez içinde belirtilmelidir.

2.14.1. Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan kaynaklar

Parantez içinde organizasyonun ya da çalışma grubunun adı veya varsa simgesi ya da kısaltılmış adı takiben kaynak numarası yazılmalıdır. Organizasyon ya da çalışma grubunun simgesi ya da kısaltılmış adı varsa ilk kullanımdan sonraki kullanımlarda simge ya da kısaltılmış adı yazılır.

Örnek: İlk kullanım

(Yüksek Kan Basıncını Önleme, Belirleme, Değerlendirme ve Tedavi Ulusal Komitesi, JNC, 7).

Örnek Sonraki kullanım:

(JNC, 7).

7. Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure, JNC, 2003;32-35.

2.14.2. Yazarı olmayan kaynaklar

Tez içerisinde gerektiği durumlarda, yazarı olmayan kaynaklar kitap adı ve parantez içerisinde basım yılı verilerek yazılmalıdır.

Örnek:

Merriam-Webster Sözlüğüne (2026) göre diyabet..... [3]

3. Merriam-Webster’s Collegiate Dictionary, 2003.

2.14.3. Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmî Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler; T.C. Resmi Gazete yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Örnek:

Tezde standart kısaltmaların kullanımında “Ölçüler ve Ayar Kanunu [4]” rehber alınmıştır.

4. T.C. Resmi Gazete, sayı: 3516, 21 Ocak 1989.

2.14.4. Web sayfaları

Web sayfaları kaynak olarak kullanılabilir; kullanılan web sayfasının içerik başlığı, adresi, erişim tarihi (ay, gün, yıl olarak) ile birlikte kaynaklar listesinde verilmelidir.

Örnek:

Aile hekimliği pilot uygulaması hakkında yönetmelikte değişikliği yayınlanmıştır. [30].

30. Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair
Yönetmelik,
[http://www.saglik.gov.tr/TR/BelgeGoster.aspx?F6E10F8892433CFF640799](http://www.saglik.gov.tr/TR/BelgeGoster.aspx?F6E10F8892433CFF6407999D5EC50F8965EEFD1584C88A42)

9D5EC50F8965EEFD1584C88A42, Erişim tarihi: 27 Mart 2009.

2.14.5. Özgün bilgisayar programları

Tez içinde özgün bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise parantez içinde yazılımın adı ve sürüm numarası ve yılı yazılarak belirtilmelidir.

Örnek:

Araştırma verileri SPSS istatistik programı (SPSS, sürüm 17, 2009, SPSS Inc., Chicago, Illinois, ABD) ile değerlendirilmiştir.

2.15. Sayfaların numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde yazılmalıdır. Anametin ile aynı font ve büyüklük kullanılmalı. Numaralandırma “Özet” bölümünden itibaren başlamalı, numaralandırma Arabik rakamlar ile (1, 2, 3 şeklinde); “özet” öncesi bölümlerde ise (Önsöz/, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi gibi tez ön sayfaları) küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv gibi) yapılmalıdır. İç kapak ile tez onay sayfasına numara

basılmamalı, sayfa numaraları i ile önsöz/ sayfasından başlamalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ STANDARTLARI

Bu bölümde tezde yer alan ön sayfalar ve tez metninin yazımı ile ilgili standartlar verilmiştir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dalları'nda hazırlanan tüm yüksek lisans ve doktora tezlerinde bu standartların temel alınması önerilmektedir.

3.1. Ön Sayfalar

3.1.1. Tez kapağı

Tezin dış kapağı 21x29.7 cm standart A4 boyutlarında en az 160 gram bristol (krome) beyaz kartondan olmalıdır. Kapakta yukarıdan aşağıya sırasıyla üniversitenin logosu, “T.C.”, üniversite ve enstitünün adı, tezin adı, öğrencinin adı, yüksek lisans/doktora tezi, tezin yapıldığı Anabilim Dalı'nın adı, danışmanın/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır. Kapak sayfası Ek 1'de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre sayfanın üst orta bölümünde Gaziantep Üniversitesi logosu, orijinal renklerinde ve 2.5x2.5 cm boyutlarında yer almalıdır. Tez Yazım Kılavuzunun kapağındaki logo enstitümüzün web sayfasındaki “Duyurular & Doküman” kısmından indirilebilir (http://www.gantep.edu.tr/ab/index.php?bolum_id=2010). Kapak sayfaları times new roman yazı karakteri ile yazılmalı, tez başlığı 14 punto, diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Kapak sayfalarında tez başlığı koyu olarak ve büyük harflerle yazılmalıdır. Danışmanın adı ve unvanı büyük harfle başlayıp küçük harfle takip etmelidir.

Örneğin: “Danışman: Prof. Dr. Ahmet YILMAZ” “Öğrencinin adı: Ayşe DEMİR” gibi.

İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan normal kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynı olmalıdır. Tezin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan yapılmalıdır.

3.1.2. Tez onay sayfası

İç kapak sayfasını izleyecek; tez jürisinin kabulü ve Sağlık Bilimleri Enstitü müdürünün onayı için kullanılacak bu sayfa Ek 2'deki örneğe bağlı kalınarak, tezin yazım diline uygun olarak Türkçe olarak hazırlanmalıdır.

3.1.3. Beyan

Bu bölümde araştırmacı tarafından imzalanmış Ek 3’te verilen standart form yer alacaktır.

3.1.4. Önsöz-sayfası

Önsöz sayfası tezi yapanın isteğine bağlı olup, zorunlu değildir. Önsöz araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesaj durumundadır. Önsözün sonunda, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşılmalıdır. Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş veya Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlarca desteklenmişse; projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte bu bölümde belirtilmelidir

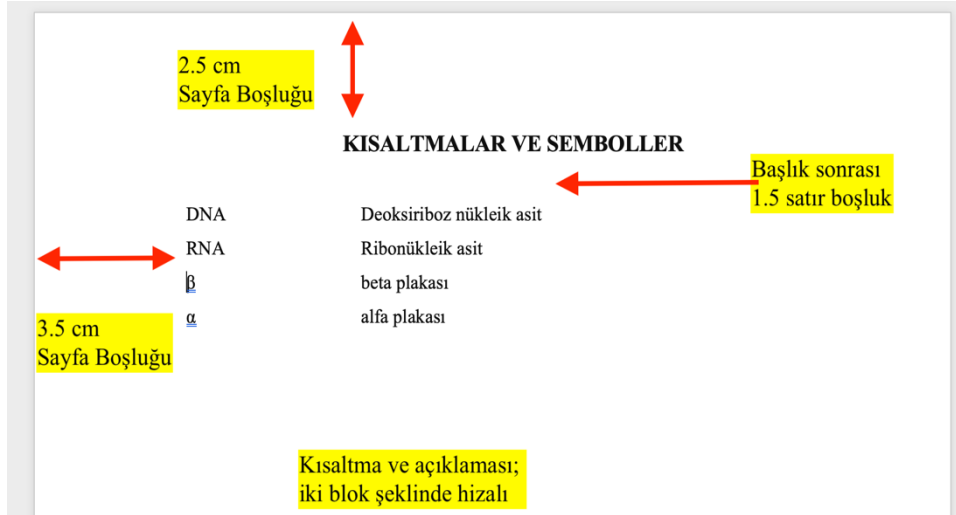
Örnek: Bu tez, Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Komisyonu Başkanlığı tarafından GÜ BAYBP-0181 numaralı proje ile desteklenmiştir.

3.1.5. İçindekiler

İçindekiler sayfası varsa önsöz, yoksa beyan sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde tezdeki ana ve alt başlıklar punto, koyu/açık renk ve numaralandırma bakımından metindeki şekliyle yer almalıdır. Ana başlıklar koyu olarak yazılmalıdır. İçindekiler bölümünde KISALTMALAR ve SİMGELER ile ŞEKİL, RESİM ve TABLO LİSTELERİ de yer almalı, Ekler ve Özgeçmiş kısımları içindekiler listesinde listelenmelidir.

3.1.6. Kısaltmalar ve semboller listesi

Bu bölüm tezde tekrar eden kısaltmalar ve simgeler kullanılırsa hazırlanmalıdır. Tezi okuyanlarca bilinen ve çok genel olan kısaltma ve simgelerin yazılması gereksizdir. İçindekiler dizini ile aynı sayfa düzenindeki bu sayfada tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışları tezin ana metnindeki yazım kurallarına uyularak belirtilir. Simge ve Kısaltmalar başlığı, kısım başlıklarına (bölüm 2.7) uygun olarak yazılmalıdır.



Şekil 3.1 Simge ve kısaltmalarla ilgili liste örneği

3.1.7. Şekil, resim ve tablolar listesi

Tezde yer alan şekil, resim ve tablolar için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış liste oluşturulmalıdır. ŞEKİL, RESİM ve TABLO LİSTE'si tezde geçiş sırasına göre ve tezdeki başlıklarıyla aynı olacak şekilde ve içindekiler listesinin sayfa düzeninde hazırlanmalıdır. Her bir öge (şekil, resim, tablo), geçtiği bölüm numarası ve geçiş sırası ile numaralandırılmalıdır.

ŞEKİLLER LİSTESİ	
Şekil 2.1 Tezin yazılabileceği kağıt boyutları (A4) ve bırakılması gereken kenar boşlukları.....	3
Şekil 2.2 Tez içerisinde verilmiş bir şekil örneği.....	7
Şekil 2.4 Tabloların metin içerisine yerleştirilmesi.....	8
Şekil 2.5 Tam sayfa tablolarda uyulacak kurallar.....	9
Şekil 2.6 Dipnotların yerleştirilmesi.....	10
Şekil 3.1 Simge ve kısaltmalarla ilgili liste örneği.....	16
Şekil 3.2 Şekil listesinin nasıl hazırlanacağına dair örnek.....	16
Şekil 3.3 Türkçe özet için bir örnek.....	18
Şekil 3.4 İngilizce özet için bir sayfa.....	18

Şekil 3.2 Şekil listesinin nasıl hazırlanacağına dair örnek

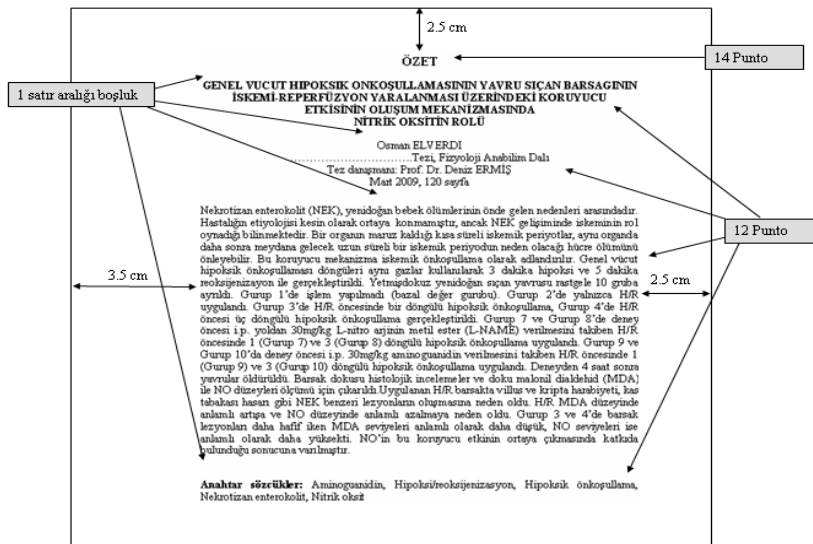
3.2. Özet Sayfaları

3.2.1. Türkçe özet

Özetin amacı, okuyucuya tezin tümü konusunda fikir vermektir. Bu nedenle özetle araştırmanın “niçin yapıldığı” (ele alınan problemin kısa bir tanımı ve çalışmanın amacı), “nasıl yapıldığı” (gereç ve yöntem), “ne bulunduğu” (bulgular) ve “bulguların ne anlam taşıdığı” (nihai sonuçlar) sorularının yanıtları yer almalıdır. Özetle kelime seçimine dikkat edilmeli, araştırma “bulgularımıza göre”, “sosyo-demografik özellikler incelendiğinde” vb gereksiz kelimelere; genel bilgi, liste, kaynak, şekil veya tabloya yer verilmemelidir.

Özet ara başlık kullanılmadan bir sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde satır aralığı 1 olacak şekilde yazılmalıdır. Koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler**” başlığı ve 5 anahtar sözcük alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır.

Örneğin: “**Anahtar sözcükler:** Aminoguanidin, Hipoksi/reoksijenizasyon, Hipoksik önkoşullama, Nekrotizan enterokolit, Nitrik oksit”



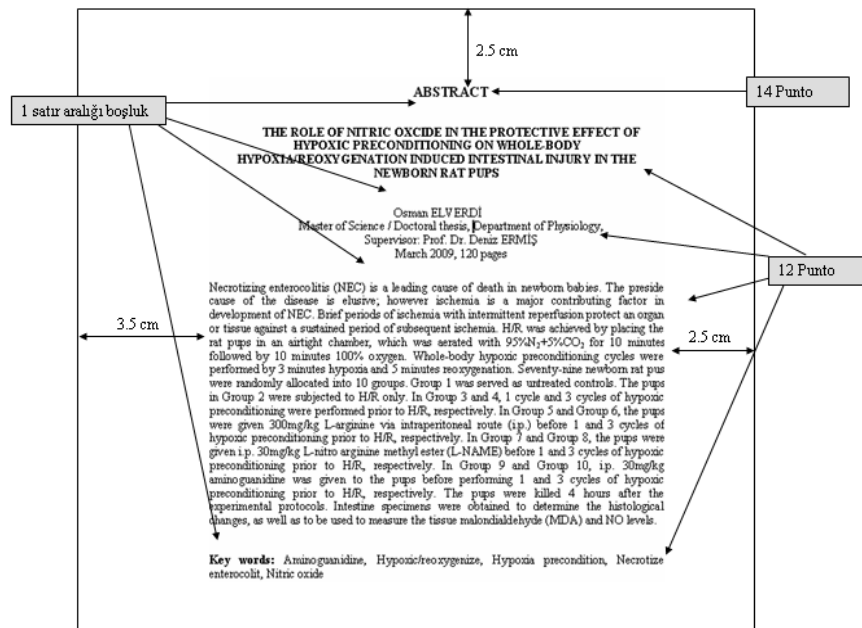
Şekil 3.3 Türkçe özet için bir örneği

Özet başlığı, kısım başlıklarına uygun şekilde yazılmalıdır. Ardından ortalı olarak tez başlığı büyük harfler ve koyu olarak yazılmalıdır. Öğrencinin ismi, anabilim dalı, tez danışmanı, varsa ikinci tez danışmanı veya eş danışman ismi, tarih bilgisi ile sayfa sayısı,

ortalı olarak alt alta yazılmalıdır. Sayfa numarası tez içerisinde verilmiş, son sayfanın numarası olmalıdır.

3.2.2. İngilizce özet

Abstract başlığı Türkçe özet sayfasının biçim kurullarını dikkate alarak yazılmalıdır. İngilizce özet Türkçe özetin birebir karşılığı olmalı ve 250 kelimeyi geçmemelidir. Türkçe özetten sonra verilen anahtar sözcükler (**Key words**), İngilizce özetin altına İngilizce olarak ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır.



Şekil 3.4 İngilizce özet için bir sayfa örneği

3.3. Tez Metni

3.3.1. Giriş ve amaç

Tez metninin ilk ve önemli bölümlerinden birini oluşturan **GİRİŞ VE AMAÇ** bölümü okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki sade ve özlü bilgiler içermelidir. Bu bölümde öncelikle tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği çok açık ve kısa olarak yazılmalıdır. Sunulan tüm bilgiler doğrudan tez konusu ile ilgili olmalı, kaynaklar ile desteklenmeli, ancak yorum yapılmadan verilmelidir. Kaynak seçiminde araştırmalar temel alınmalı, mümkün olduğunca klasik kitap bilgisinden kaçınılmalıdır. Bu bölüm en fazla 2-3 sayfa olmalıdır.

3.3.2. Genel bilgiler

Bu bölümün amacı tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Bu bölümde tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli; anlatılan konunun akılcı bir akışı sağlanmalı, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genel konulardan özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir. Bu bölümün uzunluğu tezin geneline orantılı bir hacimde tutulmalı; tezin en fazla 1/3'ünü kapsamalıdır. Kullanılan konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalı, tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, ancak yorum yapılmamalıdır.

3.3.3. Gereç ve yöntem

Bu bölümde tez çalışmasının yeri ve tarihi, araştırmanın tipi, evren ve örnekleme, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verilerin nasıl analiz edildiği, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü konu ile ilgilenen diğer araştırmacıların aynı yöntemi kullanarak çalışmayı tekrarlayabilmesine olanak verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Eğer kullanılan gereç ve yöntemler daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa, bu kaynaklara atıf yapılarak gereksiz tekrardan kaçınılmalı; bu durumda sadece değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik komite onayının fotokopisi tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır.

Araştırmacının ideal gördüğü, gerçekleştirmek istediği, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı tüm konular araştırmanın sınırlılıklarını oluşturur. Sınırlılıklar, problem alanından, araştırmanın amaçlarından, yöntemden, örnekleme ulaşma ve diğer zorluklardan kaynaklanabilir. Araştırma sonuçlarının yorumlanmasında

sınırlılıklar dikkate alınmalıdır; bu nedenle gereç ve yöntem bölümünde sınırlılıklara değinilmesi yerinde olur.

3.3.4. Bulgular

Amaçlar doğrultusunda incelenen, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki tüm bulgular verilmelidir. Bu bölümde yalnızca, çalışmanın sonuçları (genelde sayılar şeklinde ve kullanılan istatistiksel yöntem) ve bu sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmeli, yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda çizelge (tablo), grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılabilir, ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle ifade edilmemeli (tablo ve grafik gibi); tablo altlarında tablo bulguları tekrarlanmamalı, özetlenmelidir.

3.3.5. Tartışma ve sonuç

Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Elde edilen tez bulguları bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, bulguların diğer çalışmalardan farklı ve orijinal tarafları, onlara benzer sonuçları ortaya konulmalı; literatüre uyan ve uymayan sonuçlar olası nedenleri ile birlikte tartışılmalı; son olarak bulgunun ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırmada hipotezler kuruldu ise elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Araştırmanın amacı olmayan bulgular tartışılmamalıdır (Örneğin araştırmada bulunan sosyo-demografik özellikler bulgular bölümünde verilmiş olsa da bu bölümde tartışılmamalıdır). Tartışmada “a ile b arasında mutlak ilişki vardır”, “a arttıkça b azalmaktadır”, “a, b’yi kötüleştirmektedir” vb keskin ifadeler kullanılmamalı, ifadeler yumuşatılmalıdır (mevcut çalışma a ile b arasında ilişki olduğunu -anlamlılığın derecesini belirterek- göstermektedir vb). Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

Tartışma bölümünün sonunda araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuç/sonuçlar bir-iki paragrafta açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği; araştırmacının bir önerisi var ise belirtilmelidir. Yapılacak öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır.

Yeterince vurgulama ve anlatımda açıklığın sağlanması açısından sonuç ve öneriler maddeler halinde bir-iki sayfada verilebilir.

3.4. Kaynaklar

3.4.1. Genel kurallar

Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan araştırmaların aslının araştırmacının elinde olması gerekir. Kullanılan kaynaklar makul sayıda, doğrudan tez konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Ancak çok gerekli olduğunda eski, klasik kaynaklar kullanılmalıdır. Yayınlanmış bildiriler, abstractlar, baskıda olan yayınlar kaynak olarak kullanılabilir. Yayınlanmamış raporlar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır. Web sayfaları kaynak olarak kullanılabilir; ancak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte kaynaklar listesinde yer almalıdır.

Tez içerisinde kullanılmış olan kaynakların tümü tezin sonunda tezde geçiş sırasına göre numaralandırılmış olarak 'KAYNAKLAR' listesinde mutlaka yer almalıdır.

Tez içerisinde kullanılmış olan kaynakların tümü, metin içindeki geçiş sırasına göre köşeli parantez içinde numaralandırılmalı (Örn: [1], [2]) ve tezin sonundaki 'KAYNAKLAR' listesinde bu sıraya göre verilmelidir. Kaynaklar listesi tez ana metninde kullanılan yazı tipinde, 12 punto ile yazılmalı, kaynaklarda satır aralıkları 1 olmalı ve kaynak maddeleri arası 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır. Yazılacak olan kaynağın ilk satırı sola tam yaslanmalı, kaynak numaraları köşeli parantez içinde belirtilmelidir.

Yazar isimleri yazılırken soyadları tam, adları ise sadece baş harfleriyle (noktasız olarak) yazılır. Yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılır. Eğer bir kaynağın yazar sayısı altıdan (6) fazlaysa, ilk altı yazar yazıldıktan sonra "vd." (ve diğerleri) kısaltması kullanılmalıdır.

3.4.1.1. Kullanılan kaynakların listede gösterilmesi

3.4.1.1.a. Dergide yayınlanmış makaleler

Makalenin tüm başlığı eksiksiz yazılmalıdır. Makalenin başlığının ilk harfleri büyük yazılmalıdır. Makalenin orijinal adı iki nokta üst üste işareti bölünmüşse, bu işareten

sonraki ilk kelime büyük harf ile başlamalıdır. Makale adı yazıldıktan sonra nokta konulmalıdır.

Makale adı yazıldıktan sonra dergi adı yazılmalıdır. Dergi Uluslararası indekslerce (ISI Web of Science, PUBMED, SCOPUS) taranıyorsa derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma yapılmalı; Türkçe dergilerin kısaltması için TÜBİTAK'ın Türk Tıp Dizini esas alınmalıdır. Bu kategorilerin dışında kalan dergi isimleri açık olarak yazılmalıdır.

Örnek:

- [1] Shen S, Brown KA, Green AK, Iyengar NM. Obesity and Cancer: A Translational Science Review. JAMA 2026;335:1341-50. <https://doi.org/10.1001/jama.2026.1114>.

Örnek Altıdan fazla yazarlı makale

- [2] Gonzalez DE, Dickerson BL, Roberts BM, Kurtz JA, S Waldman H, Gonzalez AM, vd. International Society of Sports Nutrition position stand: effects of dietary antioxidants on exercise and sports performance. J Int Soc Sports Nutr 2026;23:2629828. <https://doi.org/10.1080/15502783.2026.2629828>.

3.4.1.1.b. Supplement olarak yayınlanan makaleler

Kaynak supplement şeklinde yayınlandı ise Suppl. olduğu belirtilerek sayısı yazılmalıdır.

Örnek:

- [3] Neubauer DN. Current and New Thinking In The Management of Comorbid insomnia. Am J Manag Care 2009;15 Suppl:24-32.

3.4.1.1.c. Yazarı belirsiz olan makaleler (editörel yazılar)

Doğrudan makale adı ile başlanır. Takiben dergi adı, yıl, cilt ve sayfa numaraları standart makale formatında yazılır.

3.4.1.1.d. Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makaleler

Yazar adı yerine organizasyonun ya da çalışma grubu (varsa kısaltması veya simgesi) adı yazılmalıdır.

3.4.1.1.e. Web sayfaları

Web sayfaları kaynak gösterilirken yazar/kurum adı, sayfa başlığı, yayıncı bilgisi ve yayın yılı/tarihi (yoksa t.y. olarak) yazılır. Sonunda URL adresi ve parantez içinde (erişim Tarih) verilmelidir.

Örnek:

- [4] <https://www.lifescience.net>. A new vaccine adjuvant could make it easier to eradicate polio. Life Science Network t.y. <https://www.lifescience.net/news/7454/a-new-vaccine-adjuvant-could-make-it-easier-to-era/>(erişim 23 Haziran 2026).

3.4.1.2. Kitaplar

Kitabın yazarı, kitabın adı, baskı numarası (örneğin 2nd bs.), iki nokta üst üste (:) yayınevi ve noktalı virgül (;) ardından basım tarihi yazılmalıdır.

Örnek:

- [5] Open Resources for Nursing (Open RN). Nursing: Mental Health and Community Concepts. 2nd bs. Eau Claire (WI): Chippewa Valley Technical College; 2025.

3.4.1.2.a. Editörü ve kaynak gösterilecek bölüm yazar/yazarları farklı olan kitaplar

Önce bölüm yazarları ve bölümün adı yazılmalı, ardından "İçinde:" ibaresi eklenerek kitabın editörleri (sonuna "editörler." yazılarak), kitabın adı, yayınevi, yılı ve sayfa aralığı ("s." kısaltmasıyla) yazılmalıdır. Varsa sonuna DOI eklenir. Belli, bölümü kullanılan kitaplar yine bu yönerge kapsamında sayfa numarası belirlenerek kullanılmalıdır.

Örnek:

- [6] Jain K, Rana R. Chapter 3 - Role of epigenetics, DNA methylation, histone modification, and microRNA in different cancers. İçinde: Singh AN, Rana R, Nayak S, editörler. Advances in Cancer Biomarkers Research, Academic Press; 2025, s. 47-63. <https://doi.org/10.1016/B978-0-323-95258-3.00003-5>.

3.4.1.3. Tezler

Lisansüstü tezler kaynak olarak kullanıldı ise sırasıyla; tezi yapanın adı, tez başlığı, tezin derecesi (phd, msc vb.), üniversitenin adı ve tezin tamamlandığı yıl virgülle ayrılarak yazılır.

Örnek:

[8] McKay CE. Integrating Deep Mutational Scanning in the E. coli Periplasm with Machine Learning to Explore Protein Behaviour. phd. University of Leeds, 2025.

3.4.1.4. Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Yasa veya yönetmeliğin adı, kurum veya yayın adı (Resmi Gazete) ve yayınlandığı yıl yazılarak belirtilir.

Örnek:

[9] Evde Sağlık Ve Palyatif Bakım Hizmetlerinin Sunumu Ve Koordinasyonuna İlişkin Yönetmelik. Resmi Gazete 2026.

3.5. Ekler

Tez metni içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, tez çalışma izin yazıları, tez konusu ile ilgili yapılan yayınların (makale, derleme, bildiri, vd.) listesi, etik komite onay yazısı fotokopisi, vb. bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, ekler listesinde eksiksiz olarak sırasıyla verilmelidir. Ayrıca araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal tezdin ayrı olarak ekler başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içerisinde ve eklerin üst kapağının içeriği ve sayfa düzeni tez kapağının tümüyle aynı olan bir sunum tarzı ile verilebilir. Ek kısmında kullanılan yazı tipi ve büyüklüklerinin tez metni yazı tipi ve büyüklüklerine uyma zorunluluğu yoktur.

3.5.1. Yapay zeka beyan formu

Üretken yapay zeka kullanımı beyan formu, tezlerin Ekler kısmı altına, EK1 başlığına eklenmesi zorunludur.

3.5.2. Etik kurul kararı

Etik kurul kararı gerektiren tez çalışmalarında, tezin ekler kısmında ki Ek2 başlığına etik kurul kararı eklemesi gerekmektedir.

3.6. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin kısa bir özgeçmişı, “ÖZGEÇMİŞ” başlığı altında bir paragraf şeklinde yazılmalıdır.

4. . TAMAMLANAN TEZLERİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler

Tez Danışmanı; Tezin tamamlandığını belirten bir dilekçe ile birlikte tezi PDF formatında, ve aşağıda belirtilen belgeleri;

- Tez Sınav Jürisi Atma Formu,
- Lisansüstü Tezler İçin Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) Kullanım Beyanı,
- Not Belgesi (transkript),
- Benzerlik Raporu
- Bitirme Koşullarını sağladığını gösterir belge veya belgeler

Anabilim dalı başkanlığı'na EBYS üzerinden gönderir. Anabilim dalı başkanlığı tezi ve belgeleri kontrol ederek yönetmelik yönünden gereğinin yapılması için üst yazı ile EBYS üzerinden Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne gönderir.

Enstitü yönetim kurulu tezi biçim yönünden kontrol ederek, öngörülen sınav tarih ve saatini, asil ve yedek sınav jürilerinin uygunluğu konusunda onay verir. Yönetim Kurulu'nun onayından sonra öğrenci, Anabilim dalından tez teslim tutanağını alır ve tezini asil ve yedek jüri üye sayısının bir fazlası olacak şekilde spiralli veya elektronik ortamda; jüri üyelerine sınav tarihinden en az 15 gün önce imza karşılığında teslim eder.

4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler

Tez savunma sınavının başarılı geçmesi halinde, varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde yapılır, düzeltmeler yapıldıktan sonra tez ciltlenir.

Anabilim Dalı Başkanlığı, Sınav Tutanağı Formu ve diğer belgeleri (Y6abc V1) ilgili yönetmelik gereği tez savunmasından sonra üç (3) iş günü içerisinde Enstitüye EBYS üzerinden gönderilmek zorundadır.

Varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde yapılır; düzeltmeler yapıldıktan sonra tez ciltlenir.

4.2.1. Tezin ciltlenmesi

Tezin sırtına öğrencinin adı ve soyadı, Enstitü Anabilim Dalı ismi, yüksek lisans veya doktora tezi olduğu ve yılı Times New Roman karakterinde büyük harflerle, yukarıdan aşağıya yazılmalıdır (Ek 5). Savunma sınavı sonrasında jüri tarafından kabul edilen tez, jüri üyelerince imzalanmış ve Enstitü Müdürlüğü'nce onaylanmış tez onay sayfası eklenerek ciltlenmelidir (Ek 2).

4.2.2. Son teslimde yapılması gerekenler

Öğrenci;

- Ciltlenen tezdten 3 adet,
- Dijital Kopya, PDF formatında 2 adet CD veya flash bellek olarak
- Ulusal Tez Merkezinden alınacak tez veri giriş formunu,

onaylanmak üzere Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilir. Onaylanan tezler daha sonra jüri üyelerinin tamamına teslim edilir. Ayrıca öğrenci; tezinin teslimi sırasında Enstitüde Mezuniyet Anket Formunu doldurur ve tez teslim tutanağını imzalar.

YÖK'e teslim edilecek tüm dökümanlar “*Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz*” a göre yapılmalıdır. Bu kılavuza parantez içinde verilen adresten ulaşılabilir (http://www.yok.gov.tr/tez/tez_teslim_kilavuz.pdf, Erişim tarihi: 31 Mart 2009).

4.2.2.1.a. CD / flash bellek formatı için dikkat edilmesi gerekenler

Tezin dijital kopya içeriğinin aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanması zorunludur:

Tek ve eksiksiz PDF dosyası

- CD içerisine yüklenecek tez, kesinlikle bölünmemiş, tek bir PDF dosyası (.pdf) halinde olmalıdır.
- Bu PDF dosyası; tezin kapak sayfasından başlayarak önsöz, özet, içindekiler, ana metin, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş dahil olmak üzere basılı/ciltli halinin tamamını eksiksiz olarak içermelidir.

Dijital dosya adlandırma standard:

- CD içerisindeki PDF dosyasının adı yalnızca öğrenci adı-soyadı ve YÖK Ulusal Tez Merkezi'nden alınan YÖK tez numarasından oluşmalıdır.
- Dosya isminde Türkçe karakter kullanılmamalı ve harfler küçük olmalıdır.
- **Örnek Dosya Adı:** “ ahmet yilmaz 898392.pdf “

İnternet ortamında erişime açılacak olan tezin dijital kopyasında, kişisel verilerin güvenliği için bazı alanların dijital olarak karartılması (blurlanması) yasal bir zorunluluktur. Bu kapsamda PDF dosyası enstitüye teslim edilmeden önce şu alanlar blurlanmalıdır:

- **Islak imzalar:** Tez onay sayfası, Beyan sayfası ve Etik Kurul onay sayfasında yer alan jüri üyelerinin, enstitü müdürünün ve öğrencinin ıslak imzaları.
- **Kişisel ve İletişim Bilgileri:** Tez içerisinde veya özgeçmiş bölümünde yer alan e-posta adresleri, telefon numaraları, ev/iş adresleri.
- **Özgeçmiş Detayları:** Özgeçmiş sayfasındaki doğum tarihi, doğum yeri ve varsa fotoğraf gibi doğrudan kişisel veri niteliği taşıyan bilgiler.

(Not: Maskeleme/blurlama işlemi, metnin genel akademik bütünlüğünü ve okunabilirliğini bozmayacak; sadece ilgili kişisel verinin ve imzanın doğrudan görünmesini veya kopyalanmasını engelleyecek şekilde yapılmalıdır.)

KAYNAKLAR

Bu kılavuzun hazırlanmasında aşağıdaki kaynaklardan (Enstitülerin tez yazım kılavuzları) yararlanılmıştır.

1. Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
2. Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
3. Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
4. Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
5. Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
6. Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
7. Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
8. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
9. Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
10. Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
11. İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
12. Page CH, Vigoureux P (Eds) (1972). The International System of Units (SI) National Bureau of Standards Special Publication 330). Washington, DC:U.S. Government Printing Office,
13. American Psychological Association. (2001). Publication Manual of the American Psychological Association (5 th ed.) Washington, DC.
14. İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
15. Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
16. Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
17. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
18. Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
19. 19 Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
20. Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
21. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
22. Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
23. Trakya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü.

EKLER

EK 1 Kapak Örnekleri

Tek danışmanlı, Yüksek Lisans ve Doktora kapak örneği


T. C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ BAŞLIĞI
Öğrencinin Adı SOYADI
YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ
ANABİLİM DALI ADI
Program Adı
DANIŞMAN
Unvan Adı SOYADI
Gaziantep
2026

İki danışmanlı yüksek lisans ve doktora kapak örneği



T. C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI |

Öğrencinin Adı SOYADI
YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ

ANABİLİM DALI ADI
Program Adı

DANIŞMAN
Unvan Adı SOYADI

II. DANIŞMAN
Unvan Adı SOYADI

Gaziantep
2026

Ortak Danışmanlı Tez Kapağı örneği



T. C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI

Öğrencinin Adı SOYADI
YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ

ANABİLİM DALI ADI
Program Adı

TEZ DANIŞMANLARI

Unvan Adı SOYADI	Unvan AD SOYAD
------------------	----------------

|

Gaziantep
2026

EK 2 Onay Sayfası Örnekleri

Tek danışmanlı

T.C. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANABİLİM DALI (TEZİN BAŞLIĞI) Öğrenci Adı SOYAD	
Tez Savunma Tarihi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Onayı	 (ünvan Ad SOYAD) Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Bu tez çalışmasının bir “Yüksek Lisans / Doktora” derecesi için uygun ve yeterli bir çalışma olduğunu onaylıyorum.	 (ünvan Ad SOYAD) Anabilim Dalı Başkanı
Bu tez tarafımca okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından bir “Yüksek Lisans / Doktora” tezi olarak kabul edilmiştir.	 (ünvan Ad SOYAD) Tez Danışmanı
Bu tez tarafımca okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından bir “Yüksek Lisans / Doktora” tezi olarak kabul edilmiştir.	İmzası
Tez Jürisi	
.....	
.....	
.....	

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

|
..... (TEZİN BAŞLIĞI)

Öğrenci Adı SOYAD

Tez Savunma Tarihi:
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Onayı

..... (ünvan Ad SOYAD)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Bu tez çalışmasının bir “Yüksek Lisans / Doktora” derecesi için uygun ve yeterli bir çalışma olduğunu onaylıyorum.

..... (ünvan Ad SOYAD)
..... Anabilim Dalı Başkanı

Bu tez tarafımca okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından bir “Yüksek Lisans / Doktora” tezi olarak kabul edilmiştir.

..... (ünvan Ad SOYAD)
Tez Danışmanı

..... (ünvan Ad SOYAD)
II. Tez Danışmanı

Bu tez tarafımca okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından bir “Yüksek Lisans / Doktora” tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Jürisi

İmzası

.....
.....
.....

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

..... (TEZİN BAŞLIĞI)

Öğrenci Adı SOYAD

Tez Savunma Tarihi:
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Onayı

..... (ünvan Ad SOYAD)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Bu tez çalışmasının bir “Yüksek Lisans / Doktora” derecesi için uygun ve yeterli bir çalışma olduğunu onaylıyorum.

..... (ünvan Ad SOYAD)
..... Anabilim Dalı Başkanı

Bu tez tarafımda okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından bir “Yüksek Lisans / Doktora” tezi olarak kabul edilmiştir.

..... (ünvan Ad SOYAD)
Ortak Tez Danışmanı

..... (ünvan Ad SOYAD)
Ortak Tez Danışmanı

Bu tez tarafımda okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından bir “Yüksek Lisans / Doktora” tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Jürisi

İmzası

.....
.....
.....

EK 3 Beyan Sayfası

BEYAN

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün aşamalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Tez Sunum Tarihi :

Öğrenci Adı SOYADI

EK 4 Örnek Kaynaklar Sayfa Yapısı

KAYNAKLAR

- [1] Shen S, Brown KA, Green AK, Iyengar NM. Obesity and Cancer: A Translational Science Review. JAMA [2026;335:1341-50](#). <https://doi.org/10.1001/jama.2026.1114>.
- [2] Gonzalez DE, Dickerson BL, Roberts BM, Kurtz JA, S Waldman H, Gonzalez AM, vd. International Society of Sports Nutrition position stand: effects of dietary antioxidants on exercise and sports performance. J Int Soc Sports Nutr [2026;23:2629828](#). <https://doi.org/10.1080/15502783.2026.2629828>.
- [3] Open Resources for Nursing (Open RN). Nursing: Mental Health and Community Concepts. 2nd bs. Eau Claire (WI): Chippewa Valley Technical College; 2025.
- [4] Jain K, Rana R. Chapter 3 - Role of epigenetics, DNA methylation, histone modification, and microRNA in different cancers. [İçinde: Singh AN, Rana R, Nayak S, editörler. Advances in Cancer Biomarkers Research, Academic Press; 2025, s. 47-63. <https://doi.org/10.1016/B978-0-323-95258-3.00003-5>](#).
- [5] Feng J, Parida L, Zhou R. PROTEIN FOLDING TRAJECTORY ANALYSIS USING PATTERNED CLUSTERS. Proceedings of the 3rd Asia-Pacific Bioinformatics Conference, Institute for Infocomm Research (Singapore): PUBLISHED BY IMPERIAL COLLEGE PRESS AND DISTRIBUTED BY WORLD SCIENTIFIC PUBLISHING CO.; 2005, s. 95-104. https://doi.org/10.1142/9781860947322_0010.
- [6] <https://www.lifescience.net>. A new vaccine adjuvant could make it easier to eradicate polio. Life Science Network [t.y.](#) <https://www.lifescience.net/news/7454/a-new-vaccine-adjuvant-could-make-it-easier-to-era/> (erişim 23 Haziran 2026).
- [7] Eyde Sağlık Ve Palyatif Bakım Hizmetlerinin Sunumu Ve Koordinasyonuna İlişkin Yönetmelik. Resmi Gazete. 2026.
- [8] McKay CE. Integrating Deep Mutational Scanning in the E. coli Periplasm with Machine Learning to Explore Protein Behaviour. phd. University of Leeds, 2025.

EK 5 Sırt Yazısı

Mehmet Emin GÖÇMEN

← Adınızı soyadınızı giriniz

FARMAKOLOJİ

Tez kabul edildikten sonra yapılan **sabit ciltte sırt yazısı** bu şablona göre yazılacak. Yazılar tek satır olacak
Cilt sırtı yazıların yönü yukarıdan aşağıya
(sol yandaki gibi) olacak .



YÜKSEK LİSANS

← Tez, Yüksek Lisans ise, YÜKSEK LİSANS TEZİ;
Doktora ise DOKTORA TEZİ ifadesi kalacak

2009

← Tez Sınavının yapıldığı yılı yazınız